

秘書（臨時職員）

内 容	和歌山県立医科大学外科学第二講座における医師主導治験等に関する秘書業務
資 格	不要
必要な技能等	パソコン操作（Word、Excel 等）が可能な方
採 用 人 数	1 人
雇 用 開 始	平成 29 年 10 月 1 日
賃 金 日 額	5,900 円
勤 務 時 間	8 時 45 分 から 17 時 00 分（休憩 60 分）（時間については応相談）
支 給 日	月末締め、翌月 21 日に支給
勤 務 条 件	週 5 日勤務（日数については応相談） 休日 完全週休 2 日（土・日・祝）制、年末年始（12/29～1/3） 有給休暇制度あり 労災保険 加入（勤務条件により）健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入 退職金制度あり（14 日以上勤務した月が 6 月以上ある場合） 通勤手当あり（片道 2 キロ以上で 1 ヶ月の勤務日数が 12 日以上ある場合、2,000 円）
応 募 方 法	履歴書（写真付）を担当（下記）まで送付してください。 <u>締切 平成 29 年 9 月 12 日（火）</u> （面接日 平成 29 年 9 月 15 日（金）午後予定）
そ の 他	履歴書はこの選考のみに使用します。ただし、記載事項については、採用後の事務手続きに使用することがあります。 履歴書記載事項の内容等について、調査を行う場合があります。 履歴書記載事項に虚偽の申告があった場合には、採用されないことがあります。 履歴書は返却しません。

詳細については担当（下記）までお問い合わせください。

担当

〒 641-8509

和歌山市紀三井寺 811-1

和歌山県立医科大学 外科学第二講座

担当者名 坂口 公美

電話番号 073-441-0613