

事務補助員<臨時職員>

内 容	和歌山県立医科大学法医学教室における事務補助業務
資 格	不要
必要な技能等	パソコン操作 (Word、Excel 等) が可能な方
採 用 人 数	1 人
雇 用 開 始	採用決定翌月 1 日から
賃 金 日 額	5,400 円
勤 務 時 間	8 時 45 分 から 16 時 30 分 (休憩 60 分)
支 給 日	月末締め、翌月 21 日に支給
勤 務 条 件	休日 完全週休 2 日 (土・日・祝) 制、年末年始 (12/29~1/3) 有給休暇制度あり 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入 退職金制度あり(14 日以上勤務した月が 6 月以上ある場合) 通勤手当あり(片道 2 キロ以上で 1 ヶ月の勤務日数が 12 日以上ある場合、2,000 円)
応 募 方 法	履歴書 (写真付) を担当 (下記) まで送付してください。
そ の 他	履歴書はこの選考のみに使用します。ただし、記載事項については、採用後の事務手続きに使用することがあります。 履歴書記載事項の内容等について、調査を行う場合があります。 履歴書記載事項に虚偽の申告があった場合には、採用されないことがあります。 履歴書は返却しません。

詳細については担当 (下記) までお問い合わせください。

担当 〒641-8509 和歌山県和歌山市紀三井寺 811-1 和歌山県立医科大学 法医学教室 担当者名 川口 真理子 電話番号 073-441-0641
--