

## 事務補助員

- 内 容 和歌山県立医科大学医事課における事務補助業務等
- 資 格 不要（ただし、パソコン操作（Word、Excel等）が可能な方）
- 雇用開始 平成31年4月1日（予定）
- 賃 金 日額 5,600円
- 勤務時間 8:45～16:30
- 支給日 月末締め、翌月21日に支給
- 勤務条件
  - ◎完全週休2日（土・日）制
  - ◎健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入
  - ◎有給休暇制度あり
  - ◎退職金制度あり（14日以上勤務した月が6月以上ある場合）
  - ◎通勤手当あり（2,000円。片道2km以上で月12日以上勤務の場合）
- 応募方法 履歴書を担当（下記）まで送付してください。  
封筒に「事務補助員（医事課）希望」と朱書きしてください。

詳細については担当までお問い合わせください。

担当	〒641-8509 和歌山市紀三井寺811-1 和歌山県立医科大学 総務課人事班 雑賀 (代表) 073-447-2300 (内線) 5715
----	---