

## 経理課における任期付職員（一般事務）募集

- 募集職種 一般事務職
- 募集人員 2名
- 配属先、業務内容、雇用期間
  - (1) 経理課情報管理班（育休代替）  
業務内容：  
附属病院についての各種統計の集計及び診療記録の取扱いに関する事務等  
雇用期間：  
平成31年4月1日～平成32年2月29日（更新なし）
  - (2) 経理課用度調達班（育休代替）  
業務内容：  
附属病院等で使用する医薬品、医療用材料、消耗品等の調達業務  
雇用期間：  
平成31年4月1日～平成32年3月31日（更新なし）
- 応募資格 つぎのいずれかに該当する人は応募できません
  - 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
  - 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - 当法人において懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 勤務時間 8：45～17：30 週38時間45分 完全週休2日制
- 待遇等 基本給185,800円（大卒で新卒の場合）  
（経験者の方は経験年数を考慮します）  
通勤手当、住居手当、超過勤務手当等各種手当あり、期末勤勉手当（賞与）あり、退職手当制度あり、有給休暇制度あり、公立学校共済組合、雇用保険加入  
※ 上記については、平成29年度実績です。待遇等については、変更になることがあります。
- 選考方法 ○ 一次試験（筆記試験（SPI3試験））  
日時 平成31年2月8日（金） 9：40集合  
場所 紀三井寺キャンパス 基礎教育棟1階 講義室1  
○ 二次試験（個別面接）  
平成31年2月20日頃（詳細は本人宛通知します。）
- 合格発表 ○ 一次試験 平成31年2月13日（水）15：00以降  
○ 二次試験 平成31年2月26日（火）（予定）  
※ 本学ホームページに合格者の受験番号を掲載し、合格者に文書にて通知します。（不合格者には二次試験終了後に文書にて通知します。）

