

医療事務職員（業務リーダー）

- 内 容
 - ・担当診療科の入院会計、診療報酬請求業務
 - ・D P C 関係業務
 - ・入院診療報酬の総括
 - ・医療事務職員の業務管理、指導、育成

- 募集人員 1 名

- 応募条件 下記①から④のいずれかの資格を有し、⑤の条件を満たす者
 - ①診療報酬請求事務能力認定試験合格者
 - ②医療事務管理士技能検定試験合格者
 - ③医療事務技能審査試験合格者
 - ④上記相当以上の資格を有する者
 - ⑤入院会計、診療報酬請求業務、D P C 関係業務の経験をする者

- 雇用開始日 採用決定翌月 1 日（予定）

- 雇用期間 採用の日の属する年度内。年度毎に更新の可能性あり。

- 賃 金 月額 210,800 円
※勤務成績により昇給あり

- 勤務時間 8:45～17:30（休憩 1 時間）

- 支 給 日 月末締め、翌月 21 日に支給

- 勤務条件
 - ◎完全週休 2 日（土・日）制、有給休暇あり
 - ◎健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入
 - ◎通勤手当あり

- 応募方法 履歴書及び資格証（写）を下記まで送付してください。
封筒に「医療事務職員（業務リーダー）希望」と朱書きのこと。

詳細については担当までお問い合わせください。

担当	〒641-8509 和歌山市紀三井寺811-1 和歌山県立医科大学 事務局総務課 有本 TEL：073-441-0711
----	--