

事務補助員

- 内 容 和歌山県立医科大学薬学部開設準備室における事務補助業務
(書類作成、電話対応、その他庶務業務)
- 募集人数 1人
- 資 格 不要(ただしパソコン基本操作(Word、Excel等)可能な方)
- 雇用開始 平成30年4月1日
(最長平成33年3月31日まで更新有り)
- 賃 金 日額 5,400円
- 勤務時間 8:45 ~ 16:30 週5日勤務
- 支給日 月末締め、翌月21日に支給
- 勤務条件 ◎完全週休2日(土・日)制
◎健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入
◎有給休暇制度あり
◎退職金制度あり(14日以上勤務した月が6月以上ある場合)
◎通勤手当(2,000円)あり(片道2キロ以上で1ヶ月の勤務日数が12日以上ある場合)
- 応募方法 履歴書(写真付)を下記まで送付して下さい。
封書に「事務補助員(薬学部開設準備室) 希望」と朱書きのこと。

詳細については担当までお問い合わせください。

担当	〒641-8509 和歌山市紀三井寺811-1 和歌山県立医科大学 総務課 小森 (代表)073-447-2300 内線 5718
----	---