

事務補助員

- 内 容 和歌山県立医科大学教育研究開発センターにおける事務補助業務
- 資 格 不要
- 必要な技能等 パソコン操作（Word、Excel 等）可能な方
- 雇用開始 採用決定翌月 1 日
- 賃 金 月額 5,400 円
- 勤務時間 8:45 ～ 16:30
- 支 給 日 月末締め、翌月 21 日に支給
- 勤務条件
 - ◎完全週休 2 日（土・日）制
 - ◎健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入
 - ◎有給休暇制度あり
 - ◎退職金制度あり
 - ◎通勤手当（2,000 円）あり
- 応募方法 履歴書（写真付）を下記まで送付して下さい。
封書に「事務補助員（教育研究開発センター）」希望と朱書きのこと。

詳細については担当までお問い合わせください。

担当	〒 641-8509 和歌山市紀三井寺 811-1 和歌山県立医科大学 総務課 有本 (代表) 073-447-2300 内線 5718
----	--