

## 事務補助員

- 内 容 和歌山県立医科大学経理課病歴室における  
カルテ入出庫・整理業務
- 資 格 不要（ただしパソコン基本操作（ワード・エクセル）が可能な方）
- 雇用期間 採用決定翌月1日から6ヵ月  
（平成33年3月31日まで更新有）
- 募集人数 1名
- 賃 金 日額 6,200円
- 勤務日数 週5日
- 勤務時間 8:45～17:30
- 支給日 月末締め、翌月21日に支給
- 勤務条件 ◎完全週休2日（土・日）制  
◎健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入  
◎有給休暇制度あり  
◎退職金制度あり  
◎通勤手当（2,000円）あり
- 応募方法 履歴書（写真付）を下記まで送付して下さい。  
封書に「事務補助員（経理課病歴室）」希望と朱書きのこと。

詳細については担当までお問い合わせください。

担当	〒641-8509 和歌山市紀三井寺811-1 和歌山県立医科大学 総務課 有本 （代表）073-447-2300 内線 5718
----	---