

事務補助員

- 内 容 和歌山県立医科大学医学部分子遺伝学講座における事務補助業務
- 資 格 不要（ただし、パソコン操作（Word、Excel 等）が可能な方）
- 雇用期間 6 か月間（更新あり）
- 勤務時間 8：45～16：30（1 時間休憩あり）※勤務日数・時間 応相談
- 賃 金 日額 5,600 円
- 支 給 日 月末締め、翌月 21 日に支給
- 勤務条件
 - ◎完全週休 2 日（土・日）制
 - ◎有給休暇制度あり
 - ◎健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入
 - ◎退職金制度あり（14 日以上勤務した月が 6 月以上ある場合）
 - ◎通勤手当あり（2,000 円。片道 2km 以上で月 12 日以上勤務の場合）
- 応募方法 履歴書（写真添付）を下記担当まで送付してください。
封筒に「事務補助員（分子遺伝学）希望」と朱書してください。
書類選考のうえ面接日をご連絡いたします。

詳細については担当までお問い合わせください。

担当	〒 641-8509 和歌山市紀三井寺 811-1 和歌山県立医科大学 総務課 人事班 雑賀 (代表) 073-447-2300 内線 5715
----	--------------------------------------------------------------------------------------